

## Magyar Radiológia: Instrukciók szerzőinknek

A Magyar Radiológia a Magyar Radiológusok Társasága szakmai, továbbképző és tudományos folyóirata, amely elsősorban a képződiagnosztika és intervenció radiológia, illetve ezekkel összefüggésben az orvostudomány és a természettudományok bármely területéről vár az alábbiakban megfogalmazott formai követelményeknek megfelelő kéziratokat magyar vagy angol nyelven. A lap először valamennyi elfogadott közleményt megjelenteti az online kiadásban (MRO), majd a cikkek egy részét a nyomtatott változatban is. Minden közlésre szánt szakmai anyagot anonim lektor és szerkesztő ellenőriz, a végleges közlésre ezek eredményének a szerzőkkel való egyeztetése és a szükséges javítások elvégzése után kerül sor. A kéziratokat elektronikus formában kell beküldeni szerkesztőség e-mail címére: [magyarradiologia@gmail.com](mailto:magyarradiologia@gmail.com)

### A tudományos kéziratok összeállítása

A közlemény címét, az absztraktot és a kulcsszavakat minden esetben magyar és angol nyelven is meg kell küldeni.

*Eredeti közlemény:* Új adatokat nyújt a szerzők által végzett klinikai és kísérletes munkák alapján. A magyar és az angol nyelvű absztrakt is alcímekkel (bevezetés, betegek és módszerek, eredmények, megbeszélés) tagolt szerkezetben készítenél. A közlemény terjedelme maximum 18 oldal (4500 szó) ábrák nélkül. Ezen felüli terjedelmet a szerkesztőséggel előzetesen egyeztetni szükséges.

*Metodikai közlemény:* Egy vizsgálati technika, metodikai újítás bemutatása, értékelése. A közlemény részei: célkitűzés, a módszer leírása, megbeszélés. A metodikai közleménynél nem szükséges az absztrakt tagolása, a módszer lényegét szükséges magyar és angol nyelven ismertetni. Terjedelme maximum kilenc oldal (2250 szó) ábrák nélkül. Ezen felüli terjedelmet a szerkesztőséggel előzetesen egyeztetni szükséges.

*Esetismertetés:* Egy (vagy több) klinikai eset bemutatása és értékelése. Az esetismertetés részei: bevezetés, az eset leírása, következtetések. A magyar és angol nyelvű absztrakt is ezzel a tagolással készítenél. Az esetismertetés terjedelme maximum kilenc oldal (2250 szó) ábrák nélkül. Ezen felüli terjedelmet a szerkesztőséggel előzetesen egyeztetni szükséges.

*Összefoglaló közlemény:* Az irodalmi adatok alapján egy téma átfogó ismertetését tartalmazza, a szerzők utalhatnak saját tapasztalataikra is. Az absztrakt tartalmazza a közlemény legfontosabb megállapításait magyar és angol nyelven. Az összefoglaló közlemény terjedelme maximum 18 oldal (4500 szó) ábrák nélkül. Ezen felüli terjedelmet a szerkesztőséggel előzetesen egyeztetni szükséges.

A kézirat részei:

1. Címoldal: A dolgozat címe (maximum 80 karakter), az összes szerző teljes neve, pontos munkahelye (intézet, osztály stb.) és mindezek angolul is. A levelező szerző postacíme, e-mail címe, mobiltelefon- és faxszáma. Megjelölendő, hogy a szerző a postacímen kívül hozzájárul-e a többi elérhetőségének megjelenéséhez.
2. Összefoglalás (strukturált absztrakt): A fentiek szerint, a közlemény típusa alapján, magyar és angol nyelven min. 150, maximum 250 szó terjedelemben készítenél. Az angol nyelvű összefoglalás a közlemény angol nyelvű címével kezdődjön.
3. Kulcsszavak: Magyar és angol kulcsszavakat kell megadni a honlapon szereplő lista alapján.
4. Szöveg: A kéziratot 12-es méretű Times New Roman betűtípussal szedve, sorkizárt szerkesztéssel, elektronikus formátumban (.docx) kell beküldeni. A szövegben csak hivatkozás történjék az irodalomra (zárójelben, arab számokkal, az említés sorrendjében számozva), valamint a táblázatokra és

- az ábrákra, mert ezeket az elemeket külön oldalakon, a szöveg után kell elhelyezni. A főcímek kiemelését félkövér, az alcímek kiemelését dőlt betűvel jelezze. Használjon automatikus oldalszámozást, az első oldal az 1. számmal kezdődjön. Ne használja a mező funkciókat és ne használjon lábjegyzetet. A rövidítéseket első említéskor írja ki, azután egységesen a rövidített változatot használja a szövegben. A szöveget követi a „Köszönetnyilvánítás” rész az irodalomjegyzék előtt, itt sorolja fel a vizsgálatban segédkező emberek nevét, az anyagi támogatások, ösztöndíjak listáját stb. A támogató intézetek teljes nevét írjuk ki.
5. Irodalomjegyzék: Csak azok a közlemények szerepelhetnek az irodalomjegyzékben, amelyekre a szövegben hivatkozás történik. A hivatkozásokat a szövegben, táblázatokban, magyarázatokban történő megemlítés sorrendjében kérjük számozni. Az irodalomjegyzék megadását az alábbi formában kérjük: a szerző(k) neve (vezetéknév és a keresztnév/-nevek kezdőbetűje, vessző, utolsó név után kettőspont; amennyiben ötnél több szerző van, úgy az 5. név után vessző „et al.”), a dolgozat címe, a folyóirat elfogadott nemzetközi rövidítése (ellenőrizni a <https://goo.gl/gepfus> címen lehetséges), évszám, kötetszám (lapszám), első-utolsó oldal; könyv esetében a szerző, cím, kézikönyv esetén (in: a kézikönyv címe és a szerkesztő[i] neve [vezetéknév és a keresztnév kezdőbetűje], a kiadó és a kiadás éve), a hivatkozott fejezet első-utolsó oldalának (pp.) feltüntetése. Elektronikusan hozzáférhető kiadványok esetében szükséges a DOI megadása. Példák a feltüntetett formákra:
2. Venkatesh SK, Yin M, Ehman RL: Magnetic Resonance Elastography of Liver: Technique, Analysis and Clinical Applications. *J Magn Reson Imaging* 2013; 37(3): 544-555. doi:10.1002/jmri.23731
25. Barnett DM, Krall LP: The history of diabetes (in: Kahn RC, Weir GC, King GL, Jacobson AM, Moses AC, Smith RJJ [eds.]: *Joslin's Diabetes mellitus*. 14<sup>th</sup> Edition, Lippincott Williams & Wilkins, Philadelphia, Boston, 2005.) Chapter 1, pp. 1-17.

6. Ábraszövegek: Külön oldalon kérjük, a dolgozatban való megjelenés sorrendjében az irodalomjegyzék után. Részletes ábraalírás, ábracím megadása és a rövidítések magyarázata szükséges.
7. Ábrák és táblázatok: Az ábrákat és a táblázatokat az irodalomjegyzék és az ábraszövegek után, egyenként külön-külön oldalon kérjük szerepeltetni. Maximum 40 ábra publikálható a főszerkesztő döntése alapján. Csak digitális formátumú ábrákat tudunk elfogadni. A képeket eredeti felbontásban és formátumban, esetleg TIFF formátumba konvertálva, egyenként külön fájlban kérjük mellékelni. (A Word fájlba illesztett képek nem megfelelőek, elhelyezésük a nyomdai előkészítés során mindig hivatkozás, nem az esetlegesen „mintául szolgáló” Word fájl szerint történik.) Képernyőképek mentésénél lehetőleg PNG vagy BMP formátumot válasszunk. Az ábrák, grafikonok szerkesztéséhez szükséges adatokat táblázatkezelő állományként (.xls, .ods stb.) is kérjük leadni. Az ábrák és a táblázatok arab számmal történő sorszámozását kérjük. Az ábrák fájlneve a szövegben előforduló ábraszámnak feleljen meg. A beküldött ábrákon a léziókat kérjük nyíllal jelölni. A feltüntetni kívánt nyílakat, vonalakat, szöveget külön grafikus (PPT) fájlban kérjük elhelyezni, ezt a tördelt szerzői korrektúrában utólag lehetséges ellenőrizni. A táblázatok szerkeszthető formában, folyamatos számozással a kézirat végén, külön oldalon, a Táblázatok részben kerüljenek elhelyezésre (külön Excel táblázatot nem tudunk elfogadni). A számszerű értékeket maximum három tizedesjegyre lehet kiírni. A táblázatokat arab számokkal számozzuk, sorrendjük a szövegben való megjelenés legyen. Minden táblázatnak adjunk címet, amelyben a táblázat tartalmára utalunk. Videoklipet is fogadunk, sikeres publikáció esetén az MRT honlapjára kerül, külön egyeztetés után. Másutt megjelent, jogdíj alá eső ábrák megjelentetését lapunk nem tudja biztosítani, az engedély megszerzése minden esetben a kézirat levelező szerzőjének feladata. Az engedély megletéről a dolgozat beküldésekor írásos nyilatkozat szükséges.

8. Portrékép: Lehetőséget biztosítunk arra, hogy az első szerző arcképe is szerepeljen a cikkben, ezt elektronikus (TIFF, JPG) formában kérjük megküldeni.

### **Kísérőlevél, szerzői nyilatkozat, engedélyek**

A kézirat benyújtásával együtt a főszerkesztőnek címzett levélben a szerzők kijelentik, hogy ismerik a kézirat tartalmát, és egyetértenek vele. (A „Szerzői nyilatkozat” formanyomtatványa letölthető a honlapról.) A közlemény első közlés és nem kívánják más folyóiratban közölni, de hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a dolgozat a Magyar Radiológia nyomtatott változatában is megjelenjen. A szerzők garantálják, hogy harmadik fél jogai nem sérülnek a közléssel, és tudomásul veszik, hogy a kiadó jogilag nem tartható felelősnek a közölt tartalomért. A szerzők kijelentik, hogy a dolgozatban közölt ábrák máshol nem jelentek még meg. Ha máshol közölt ábrákról van szó, a szerzők csatolják a copyright tulajdonosának engedélyét. A szerzők nyilatkoznak, hogy van-e üzleti kapcsolatuk olyan céggel, amelynek termékeire a közleményben utalás történik, vagy amely a kutatást szponzorálta.

A közlemény megjelenéséig a kézirat a szerző tulajdona, azt bármikor visszavonhatja. A megjelenéssel a tulajdonjog a Magyar Radiológusok

Társaságára száll. A közlemény bármely részének további felhasználása csak a kiadó és a szerző engedélyével történhet.

### **Ellenőrzés beküldés előtt (check-list)**

A közlemény beküldése előtt ellenőrizze, hogy az alábbiak közül minden adatot megadott-e!

- Címoldal: a dolgozat címe (maximum 80 karakter), az összes szerző teljes neve, munkahelyének neve és mindezek angolul is. A levelező szerző postacíme, e-mail címe, telefon-, esetleg faxszáma
- Összefoglalás magyarul és angolul
- Kulcsszavak magyarul és angolul
- Szöveg
- Irodalomjegyzék (minden hivatkozásra szerepeljen utalás a szövegben)
- Ábraszövegek részletes ábraaláírással, ábracím megadásával és a rövidítések magyarázatával
- Összes ábra és táblázat (címmel, leírással, lábjegyzettel, ha szükséges), első szerző fényképe
- A jelölésekkel ellátott ábrák külön (PPT) fájlként
- Szerzői nyilatkozat, kísérőlevél, engedélyek
- Más közleményben megjelent, onnan átvett anyag (pl. kép) felhasználásának engedélye