

Hogyan pályázzunk?



Tárnoki Ádám Domonkos
SE Radiológiai Klinika

MRT kongresszus
2018 Pécs

Pályázat beadása előtt

- **Érdeklődési terület alapos feltérképezése**
 - nincs az intézményben
 - korlátozott a hozzáférés
- **Cél?**
 - Általános tudás szélesítése (pl. hasi képalkotás)
 - Szűkebb terület (pl. máj MR vizsgálata) – speciális szakterület
 - Tanulmány vagy kutatás
- **Munkahely elenged-e?**
- **Benyújtandó dokumentumok**
 - Pályázati adatlap
 - Önéletrajz
 - Motivációs levél
 - Ajánlólevél



Motivációs levél

- Bemutat Téged és eddigi tevékenységedet a lehetséges tutoraidnak
- Első benyomás fontossága
 - Miért akarsz pályázni?
 - Miért Te vagy a legjobb a pályázatra?
 - Miért lesz jó nekik, ha Téged választanak?
 - *Megtanulnak valamit ők is?*
 - *Tudományos cikkek?*
- Hossza: max. 1 oldal
- Betűméret, térközök, margók
- Olvasd és olvastasd el többször (betűhibák)



Motivációs levél

- **Tippek**

- Általánosságok kerülése, személyes élmények/hasznosság kiemelése
- Fénykép
- Eddigi élményeidet történetként meséld el, s kösd a kívánt pályázati lehetőséghez -> egyéni kötődés kiemelése!
- Kommunikációs képességek (nyelv?)
- Speciális tudásod, ami nekik is hasznos lehet?
- Ne panaszkodj!



Motivációs levél

- 4 része:
 - Megfejelés
 - Bevezetés (1 paragrafus)
 - Érvelés/törzs (1-3 paragrafus)
 - Zárás/összefoglalás (1 paragrafus)



Motivációs levél

- Részei:

1. Megfejelés

- Elérhetőség
- Dátum
- Címzett neve, címe
- Fotó

2. Bevezetés

- intézetvezető/címzett személyes köszöntése
- Melyik pályázati lehetőségre pályázol, hol hallottad?
- Eddigi személyes kapcsolatfelvétel?
- Miért Te vagy a legjobb pályázó? (kulcsszavak!)



Motivációs levél

- Részei:

3. Érvelés/törzs

- „Testreszabás”
- Minden bekezdés összpontosítson egy képesítésedre
- Adj konkrét példákat annak bizonyítására, hogy hol szerezted meg ezeket a készségeket és hogyan használtad őket korábban (nekik miért lesz jó?)
- Meséld el történetként
- Ne ismételj („Id. önéletrajzot”)

4. Zárás/összefoglalás

- emlékeztető, hogy miért Te vagy a jó jelölt
- (interjú kérése?)
- Add meg a kapcsolati adataidat
- Köszönd meg nekik a lehetőséget
- Aláírás



Motivációs levél

Minta Anita
Humánerőforrás gazdálkodási osztály
XY Kereskedelmi Kft.

Megpályázott pozíció: Könyvelő asszisztens

Tisztelt Minta Anita!

Ezúton szeretnék jelentkezni a *Cvonline.hu állásportálon* meghirdetett Könyvelő asszisztensi pozícióra.

Jelenleg az AB Kft-nél dolgozom, Könyvelő gyakornoki munkakörben. Munkám során főként számlák ellenőrzését és az azokhoz kapcsolódó szerződéseket, teljesítési igazolásokat készítem el, immáron második éve.

Tanulmányaimat a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem Pénzügyi és Számvitel szakán végeztem, jeles diplomával. (Szakdolgozatomat a *Számok mindenk feletről* írtam.)

Már kiskoromban is azokat a játékokat, feladatokat szerettem, ahol a hibákat kellett felfedezni és kijavítani. Úgy érzem, hogy a könyvelő szakmában megtaláltam azt, ahol tudom kamatoztatni a precizitásomat és a számok iránti szenvedélyemet.

Az Önök álláshirdetésében különösen az tetszett meg, hogy mind szóban mind írásban szükségük van a magas szintű angol nyelvismeretre. Tekintve, hogy nekem felsőfokú nyelvvizsgám van angoltól, illetve hogy hobbi szinten angol nyelvű fordításokat is vállallok, ezért ez számomra nem jelentene akadályt, sőt.

Úgy érzem, hogy az AB Kft-nél eltöltött két év után sikerült annyi tapasztalatot szereznem, hogy tudásomat asszisztensként hasznosíthassam egy olyan vállalatnál, amelyik élen jár a pénzügyi szektorban.

Remélem, hogy a szakmai tapasztalatommal és készségeimmel sikerült meggyőzőn arról, hogy alkalmas vagyok a meghirdetett pozícióra és lehetőségem lesz ezt személyesen is bizonyítani!

Budapest, 2017.12.06.

Tisztelettel,

Pályázó Gábor

Telefon: 06 (10) 123 456

E-mail: gabor.palyazo@gmail.com



Ajánlólevél

- **Kitől?**

- Régi vagy jelenlegi tanárod, oktatód, kutatótársad
- Neves/ismert személy

- **Miről?**

- pályázó munkahelyi etikája
- személyiségjegyek
- erősségei
- csapatjátékossági képessége
- munkahelyi környezetben szerzett tapasztalatai
- felsőoktatási környezetben elért sikereiről szóló véleménye



Ajánlólevél

• Tippek

- Gyengén bemutatott anyag: minősíti az ajánlólevél íróját
- Ne hiányozzon belőle a szükséges információ az ösztöndíjról
- Ne legyen túl általános, tartalmazzon részleteket a hallgatóról is
- Ne legyen túlságosan személyes és eltúlzó dicséret, mely megkérdőjelezi a levél hitelességét
- Segítség megírni?
- Tartalmazzon „átruházható” készségeket és azok értékét (miért lesz hasznos nekik?)
 - *analitikus gondolkodás*
 - *problémamegoldó képesség*
 - *kreativitás*
 - *munkahelyi etika*
 - *kommunikációs és prezentációs készségek*
 - *képesség dolgozni csapattagként*
 - *siker az akadályok leküzdésében*



Ajánlólevél



Click to
Insert Company Logo Here

Insert Date

Addressee Name
Company Name
Street Address
City, State Zip

Insert Greeting (Mr./Ms./Miss/Mrs. Dr., etc) Last Name:

I am writing this letter to express my support for (insert applicant's name) in (his or her) application for the (name of scholarship program) scholarship opportunity with your (insert name of school or name of scholarship program). I have worked with (insert applicant's name) at (insert company name) for the last (insert number) (insert months or years).

I enjoy working with (insert applicant's name) and am happy to be able to provide this recommendation. I have great respect for (insert him or her) as an individual and as a professional and am confident that (insert he or she) is deserving of this award. (Insert a positive, descriptive sentence about the person's performance at work as appropriate and relevant to the scholarship application).

In addition to having firsthand knowledge of (insert applicant's name) work ethic and abilities, I am also familiar with (his or her) education and career goals, and know just how much receiving this scholarship means to (insert him or her). Receiving this scholarship will provide important financial support that will allow (insert him or her) to obtain the additional education necessary to earn (insert his or her) college degree. I cannot think of anyone more deserving and I wholeheartedly support (insert his or her) application.

I am confident that you will be just as impressed with (insert applicant's name) as I am, and I urge you to consider (insert him or her) for this award. Please feel free to contact me if I can provide any additional information. You may reach me at (insert your phone number) or (insert your email address).

Regards,

(Insert Your Full Name)



Pályázat beadása előtt

- Átolvasni az anyagot!
- Határidő pontos betartása
- Sikeres pályázat esetén felkészülés



Köszönöm a figyelmet!

